ПРАВИЛНИК ЗА РАБОТАТА НА ОВЛАСТЕНО ЛИЦЕ ЗА ПРИЕМ НА ПРИЈАВИ НА КОРУПЦИЈА НА УНИВЕРЗИТЕТОТ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“ ВО ШТИП

СОДРЖИНА:

I. Општи одредби
II. Опис на Правилникот
III. Завршни одредби
IV. Документи и прилози

	Датум	Име и презиме	Функција	Потпис
Изработил	20.1.2020	м-р Ристо Костуранов	Генерален секретар	с.р.
Одобрил	20.1.2020	проф. д-р Блажо Боев	Ректор	с.р.
Правен основ: Врз основа на член 94 и 107 од Законот за високото образование (Службен весник на Република Македонија бр.82/18)				
Усвоил: Универзитетски сенат (број на седница: 169, датум: 07.2.2020 година)				

Овој документ е сопственост на Универзитетот „Гоце Делчев” во Штип и претставува класифицирана информација. Не се дозволува пренос на други лица. Правата се регулирани со Законот за авторски права. Забрането е фотографирање, магнетски запис или кој било друг вид запис.

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Заради поефикасно спречување и заштита од корупција со овој Правилник се уредува работата на овластеното лице за прием на пријави на корупција (во натамошниот текст: овластено лице).

Член 2

Работата на овластеното лице опфаќа, прием на пријави, водење постапка, преземање мерки, водење евиденција, известување, поднесување извештај до Сенатот на Универзитетот.

Член 3

Пријава за корупција согласно овој Правилник може да се поднесе против лице вработено на Универзитетот и на единиците на Универзитетот, внатрешно организационите единици на Универзитетот, трговските друштва основани од Универзитетот, студентите од трите циклусии на образование и секое друго лице кое учествува во реализацијата на високообразовната, научно-истражувачката и апликативната дејност.

Член 4

Под корупција, во смисла на овој Правилник, се подразбира намерно делување на лице од член 3 од овој Правилник, кое директно или преку посредник, бара, ветува, прима или дава корист од каков било вид, за себе или за трето лице, или прифаќа ветување на ваква корист, со цел да делува спротивно на своите обврски или да се воздржува од делување во согласност со своите обврски или да ги врши неговите надлежности спротивно на работните обврски и други работи утврдени со закон.

Член 5

Овластеното лице го избира Сенатот од редот на редовните професори.

Мандатот на овластеното лице е 3 години, со право на уште еден избор.

Овластеното лице најмалку два пати годишно доставува извештај за својата работа до Сенатот на Универзитетот.

Извештајот содржи податоци за бројот на поднесените пријави, спроведените постапки и резултатите на истите.

Месечниот надоместокот на овластеното лице го определува Сенатот на Универзитетот со посебна одлука, односно како составен дел на одлуката за избор на овластено лице. 1. УС.ОБ.04 *Одлука на Универзитетски сенат.*

Член 6

Врз основа на доставените пријави, овластеното лице изготвува најмалку еднаш годишно анализа со која се утврдуваат ризичните области кои се, или можат да бидат потенцијални извори на корупција.

Врз основа на анализата од ставот 1 на овој член, Сенатот донесува стратегија за ризици за корупција со активности и мерки (акционен план) за отстранување и намалување на ризиците за корупција.

Член 7

На овластеното лице му престанува функцијата:

- ако поднесе оставка;
- ако му престане статусот редовен професор;
- ако му престане работниот однос;
- поради смрт;
- трајна спреченост да ја извршува функцијата;
- ако му истече мандатот;
- ако биде разрешен;
- во други случаи утврдени со закон.

Сенатот го констатира престанокот на мандатот и го разрешува овластеното лице.

Одлуката на Сенатот е конечна.

II. ОПИС НА ПРАВИЛНИКОТ

ПРИЈАВИ ЗА КОРУПЦИЈА

Член 8

Секој физичко и правно лице (во натамошниот текст: подносител на пријава) може да поднесе пријава за корупција против лицата наведени во член 3 од овој Правилник, *УС.ОБ.07 Пријава за корупција.*

Подносителот на пријавата не смее да биде повикан на одговорност, ниту да трпи какви било штетни последици поради поднесувањето на пријавата и изнесувањето на ставови и мислења, освен ако со тоа не е сторено кривично дело.

Член 9

Пријавата за корупција *УС.ОБ.07 Пријава за корупција*, (во натамошниот текст: пријавата) се поднесува писмено или усно на записник.

Пријавата за корупција може да се поднесе најдоцна до истек на една година сметано од денот кога е сторено делото што се пријавува.

Пријавата се поднесува писмено во електронска или материјална форма на електронската адреса на овластеното лице, односно во архивата на Универзитетот.

Пријавата може да се поднесе поединечно или групно.

Во случај кога пријавата е поднесена групно, подносителот определува заеднички претставник, во спротивно тоа ќе го стори овластеното лице.

Член 10

Ако пријавата е поднесена против лице кое не е опфатено со одредбата од членот 3 од овој Правилник, се евидентира во евиденцијата, се доставува до надлежен орган и се известува подносителот на пријавата.

Секој поднесок кој има елементи на пријава или пријавување на корупција се смета за уредна пријава согласно одредбите од овој Правилник.

Член 11

Пријавата содржи назив на институцијата, односно Универзитет “Гоце Делчев“ - Штип, со назнака дека е за лицето за прием на пријави за корупција,

личното име на лицето против кое се поднесува пријавата, опис на дејствието што го извршило лицето, докази, лично име и потпис на подносителот, како и контакт адреса, или телефон.

Член 12

Кога наводите во пријавата се нецелосни или нејасни, овластеното лице може да побара од подносителот на пријавата дополнување, допрецизирање или појаснување на пријавата.

Подносителот на пријавата е должен да постапи по барањето на овластеното лице во рок од 15 дена од денот на приемот на барањето од овластеното лице.

Доколку во рокот од став 2 на овој член подносителот на пријавата не ги достави потребните дополнувања ќе се смета дека пријавата е повлечена.

Член 13

Пријавата се заведува во посебен уписник што го води овластеното лице.

Подносителот што сака да остане анонимен се заведува со посебна шифра.

ПОСТАПКА И ОДЛУЧУВАЊЕ

Член 14

Овластеното лице има право да се обрати до раководителот на единицата на лицето против кого е поднесена пријава, со цел да се добијат податоци потребни за постапување по пријавата.

Единицата е должна во рокот што ќе го определи овластеното лице да достави информација во врска со наводите во поднесената пријава.

Личното име на подносителот на пријавата не се соопштува на единицата, освен доколку тоа го бара подносителот, согласно Законот за заштита на укажувачи.

Доколку единицата не ја достави бараната информација од став 2 на овој член, овластеното лице може тоа да го објави на веб-страницата на Универзитетот.

Универзитетот е должен да ја изврши објавата од став 4 на овој член во рок од 3 дена од приемот на барањето на овластеното лице.

Член 15

Доколку пријавата не се однесува на некое од лицата од член 3 од овој Правилник, овластеното лице со известување ја враќа на подносителот на пријавата.

Член 16

Заради собирање на информации и докази врзани со пријавата, овластеното лице може да бара потребни информации и списи од единиците на универзитетот и од други надлежни државни органи, како и да го повика подносителот на пријавата, пријавеното лице или други лица како сведоци кои може да дадат информации за пријавениот случај. По потреба овластеното лице може да изврши увид во потребната документација.

Пријавеното лице не е должно да се јави лично, но може да поднесе писмена изјава и да презентира односно да предложи докази и факти во своја одбрана. На информативниот разговор со овластеното лице пријавеното лице може да дојде со адвокат како бранител.

За потребите на одбраната пријавеното лице може да изврши увид во списите и доказите поднесени против него и има право да се изјасни по однос на истите.

Член 17

Доколку овластеното лице утврди дека се сторени дејствијата од членот 4 од овој Правилник за тоа ги известува матичната единица, лицето против кого е поднесена пријавата и подносителот на пријавата.

Известувањето ги содржи личното име на лицето против кого е поднесена пријавата, опис на стореното дејствие од член 4 од овој Правилник, образложение за решавачките факти и докази дека лицето го сторило дејствието, укажување за преземање мерки и активности за конкретното лице, како и мерки и активности кои треба да ги преземе за спречување на соодветното коруптивно дејствие во иднина, правна поука.

Член 18

Доколку овластеното лице утврди дека не се сторени дејствијата од членот 4 од овој Правилник за тоа ги известува матичната единица, лицето против кого е поднесена пријавата и подносителот на пријавата.

Известувањето ги содржи личното име на лицето против кого е поднесена пријавата, образложение за решавачките факти со кои се докажува дека лицето не го сторило дејствието, односно не се докажува дека лицето го сторило дејствието од член 4 на овој Правилник, правна поука.

Подносителот на пријавата има право на приговор во рок од 15 дена од денот на приемот на известувањето.

Против известувањата право на приговор имаат подносителот на пријавата, лицето против кого е поднесена пријавата и единицата.

Член 19

По приговорите одлучува Ректорската управа на Универзитетот.

Приговорот се поднесува до Ректорската управа.

Ректорската управа одлучува по приговорот на првата наредна седница.

Член 20

Ректорската управа може да го отфрли приговорот ако е неблаговремен или е поднесен од неовластено лице, да го одбие како неоснован или да го усвои и да го врати повторно на разгледување и одлучување на овластеното лице.

Одлуката на Ректорската управа е конечна.

Член 21

Ако единицата и лицето против кое е поднесена пријавата не ја извршат конечната одлука на Ректорската управа, овластеното лице тоа го објавува на веб-страницата на Универзитетот.

Универзитетот е должен да го изврши објавувањето во рок од 3 дена од приемот на барањето за објавување на овластеното лице.

Член 22

Овластеното лице е должно по конечноста на постапката своите укажувања да ги објави на веб страната на Универзитетот.

Универзитетот е должен да го изврши објавувањето во рок од 3 дена од приемот на барањето за објавување на овластеното лице.

Член 23

Доколку лицето при водењето на постапката утврди дека постојат индиции за сторени казниви дела должен е за тоа да ги извести соодветните државни органи надлежни за водење на тие постапки.

Член 24

Овластеното лице е должно да го информира подносителот на пријавата за преземените мерки и активности во врска со пријавата најдоцна во рок од 30 дена од денот на приемот на пријавата.

Член 25

Овластеното лице е должно да ја заврши постапката во рок од 60 дена од денот на приемот, односно комплетирање на пријавата.

Овластеното лице е должно да ја заврши постапката во рок од 60 дена од денот на приемот на одлуката на Ректорската управа.

III. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 34

Овој Правилник влегува во сила со денот на неговото објавување.

IV. ДОКУМЕНТИ И ПРИЛОЗИ

1. УС.ОБ.04 *Одлука на Универзитетски сенат.*
2. *УС.ОБ.07 Пријава за корупција.*